

BASES PARA LA ELABORACIÓN DE PONENCIAS

Las ponencias presentadas al IX Simposio Nacional de Desarrollo Urbano y Planificación Territorial, deberán tener los siguientes parámetros:

1. FECHAS

- a. La fecha límite de recepción de ponencias será el 17 de octubre hasta las 5pm.
- b. Pueden ser enviadas vía mail a la Secretaría del Simposio en la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Cuenca y a la siguiente dirección electrónica: info@sndu.org

Ing. Karina Garrido

Auxiliar Técnico del Simposio Nacional de Desarrollo Urbano
y Planificación Territorial Facultad de Arquitectura de la Universidad de Cuenca

En el asunto del correo debe consignarse la palabra ponencia junto con el nombre del remitente.

2. CRITERIOS

2.1 Correspondencia

Debe enmarcarse en el tema de la convocatoria al VIII SNDU y PT y directamente al Eje temático que aplica.

2.2 Contribución e innovación

La ponencia debe estar orientada a contribuir al debate a través de la presentación de puntos innovadores, críticos o aprendizajes de procesos de análisis de experiencias o propuestas en el Eje temático aplicado.

2.3 Originalidad

La ponencia deberá ser una elaboración original en el abordaje del tema general y eje temático y con fundamentación para explicar procesos o enfoques de la experiencia o presentar propuestas al debate.

2.4 Estructura

Las ponencias preferiblemente deberán tener la siguiente estructura:

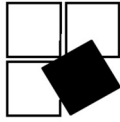
- a. Presentación del tema a ser tratado.
- b. Descripción y análisis.
- c. Aportes y conclusiones.

3. FORMATO Y NORMAS EDITORIALES

3.1 Extensión y Presentación

La extensión de la ponencia es de máximo 20 hojas escritas a espacio y medio.

El formato de presentación será A4, por una sola cara, en letra Arial 11 puntos (incluidos títulos y subtítulos), márgenes superior e inferior a 3 cm. y derecho e izquierdo a 3 cm. Las



páginas irán numeradas sucesivamente. Los gráficos e imágenes deben ir insertos en documento.

Además de la versión digital, las ponencias deben ser entregadas impresas y anilladas, adjuntando un soporte magnético (CD), que contenga la ponencia en Microsoft Word, formato **.doc** y los gráficos, cuadros e imágenes insertas en el documento. La etiqueta del CD debe indicar el nombre de la ponencia y el autor.

Las tablas, gráficos e imágenes insertos en el documento, deben estar en el CD en una carpeta llamada imágenes_ponencia, los archivos deben ajustarse a las normas de presentación establecidas en el numeral 3.7 del presente instructivo.

3.2 Encabezado

- a. Título de la ponencia, centrado y en mayúsculas.
- b. Subtítulo (en caso de haberlo).
- c. Nombres, apellidos y título profesional del autor (es).
- d. Institución a la que pertenece (si corresponde).
- e. Teléfono y dirección de correo electrónico.

3.3 Resumen

Se debe adjuntar a la ponencia un resumen de 500 palabras.

3.4 Índice

La ponencia debe contener un índice general y un índice adicional de cuadros y gráficos.

3.5 Idioma

El idioma oficial del Simposio es el español. Las palabras en idioma extranjero se resaltarán en el texto empleando cursiva.

3.6 Títulos y subtítulos

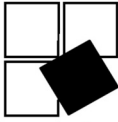
Los títulos y subtítulos de los apartados deben ajustarse a la siguiente configuración:

- Nivel 1: Negrita
- Nivel 2: Negrita y cursiva
- Nivel 3: Cursiva y subrayada

Los títulos en mayúsculas y los subtítulos, en minúsculas.

3.7 Cuadros y Gráficos

- a. Incluir los estrictamente necesarios.
- b. Deben ser legibles y explicativos (no incluir gráficos o cuadros complejos).
- c. Deben incluir numeración y fuente con año.
- d. Elaborar índice de cuadros e índice de gráficos.
- e. Las figuras, cuadros e imágenes deberán ser presentadas digitalmente en el CD adjunto a la ponencia impresa y anillada, estos deben estar numerados, el nombre del archivo será el correspondiente a la numeración de la ponencia.



f. Los gráficos se deben entregar por separado al documento de Word y con las siguientes características:

- Tamaño: 21 cm de ancho por su proporción de alto
- Gráficos en formato .ai, .eps o jpg de alta resolución.
- Resolución mínima 300 dpi

Nota:

- 1.- En caso de vectores convertir la letra en gráficos.
- 2.- En caso de jpg, verificar la calidad de 300 dpi y 21cm de ancho sin que afecte la calidad.

g. Cuadros de excel: estos se deben convertir a formato jpg de alta resolución de 300 dpi y 21cm de ancho sin que afecte la calidad.

3.8 Uso de Siglas

- a. Deben escribirse en mayúsculas y al mencionarlas por primera vez en el texto ponerlas en su versión completa entre guiones o paréntesis.
- b. Al final incluir: Glosario de Siglas con la descripción de las usadas en el texto.

3.9 Notas

Las llamadas de nota se colocarán en superíndice en el lugar que corresponda y tras el signo de puntuación si lo hubiere. Las notas aparecerán situadas a pie de página y se numerarán consecutivamente. Se utilizará letra Arial 9 puntos.

3.10 Citas bibliográficas

- a. Deben ir dentro del propio texto de la siguiente manera: autor, año, página del libro y entre paréntesis, ejemplo (Gómez Orea, 2002: 355).
- b. Si es referencia bibliográfica sin cita textual, seguir el mismo formato pero omitir página, ejemplo: (Gómez Orea, 2002).
- c. Al final de la ponencia, incluir en una página toda la bibliografía utilizada, bajo el título: BIBLIOGRAFÍA, y se la ordenará alfabéticamente, utilizando el siguiente orden: libros, capítulos de libros, artículos de revistas y recursos electrónicos y con el formato indicado a continuación:
 - Apellido, (Mayúscula), Nombre (Minúscula),
 - Año entre paréntesis (si son uno o más años, se anota desde el año más antiguo, y si es del mismo año, se coloca a) y b))
 - Título del libro, entre comillas
 - Editorial y ciudad
 - Ej: GOMEZ OREA, Domingo (2002), "Ordenación Territorial" Coedición Ediciones Mundi Prensa-Editorial Agrícola española, Madrid.
 - VÁSQUEZ BARQUERO, Antonio (2005), "Las Nuevas Fuerzas del Desarrollo" Antoni Bosch editor, Barcelona.
- d. Sitios WEB: la misma información con fecha de acceso del autor de la ponencia