**BASES PARA LA ELABORACIÓN DE PONENCIAS**

Las ponencias presentadas al X Simposio Nacional de Desarrollo Urbano y Planificación Territorial, deberán tener los siguientes parámetros:

1. **FECHAS**
2. La fecha límite de recepción de resúmenes será el 12 de agosto 23h59 y de las ponencias aceptadas hasta el 12 de septiembre de 2016 (coloque link del folleto)
3. Pueden ser enviadas vía mail a la Secretaría del Simposio en la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Cuenca y a la siguiente dirección electrónica: info@sndu.org / sndu@ucuenca.edu.ec

**Arq. Adriana Lucero Q.**

Auxiliar Técnico del Simposio Nacional de Desarrollo Urbano y Planificación Territorial Facultad de Arquitectura de la Universidad de Cuenca

**En el asunto del correo debe consignarse la palabra PONENCIA junto con el nombre del remitente.**

1. **CRITERIOS**
	1. **Correspondencia**

Debe enmarcarse en el tema de la convocatoria al X SNDU y PT y directamente al Eje temático que aplica.

* 1. **Contribución e innovación**

La ponencia debe estar orientada a contribuir al debate a través de la presentación de puntos innovadores, críticos o aprendizajes de procesos de análisis de experiencias o propuestas en el Eje temático aplicado.

* 1. **Originalidad**

La ponencia deberá ser una elaboración original en el abordaje del tema general y eje temático y con fundamentación para explicar procesos o enfoques de la experiencia o presentar propuestas al debate.

* 1. **Estructura**

Las ponencias preferiblemente deberán tener la siguiente estructura:

1. Presentación del tema a ser tratado.
2. Descripción y análisis.
3. Aportes y conclusiones.
4. **FORMATO Y NORMAS EDITORIALES**
	1. **Extensión y Presentación**

La extensión de la ponencia es de máximo 20 hojas escritas a espacio y medio.

El formato de presentación será A4, por una sola cara, en letra Arial 11 puntos (incluidos títulos y subtítulos), márgenes superior e inferior a 3 cm. y derecho e izquierdo a 3 cm. Las páginas irán numeradas sucesivamente. Los gráficos e imágenes deben ir insertos en documento.

Con la finalidad de incluir dichas ponencias en las Memorias del IX Simposio se presentará en un CD en la Secretaria del SNDU y PT el documento con los archivos de las tablas, gráficos e imágenes utilizados.

* 1. **Encabezado**
1. Título de la ponencia, centrado y en mayúsculas.
2. Subtítulo (en caso de haberlo).
3. Nombres, apellidos y titulo profesional del autor (es).
4. Institución a la que pertenece (si corresponde).
5. Teléfono y dirección de correo electrónico.
	1. **Índice**

La ponencia debe contener un índice general y un índice adicional de cuadros y gráficos.

* 1. **Idioma**

El idioma oficial del Simposio es el español. Las palabras en idioma extranjero se resaltarán en el texto empleando cursiva.

* 1. **Títulos y subtítulos**

Los títulos y subtítulos de los apartados deben ajustarse a la siguiente configuración:

Nivel 1: Negrita

Nivel 2. Negrita y cursiva

Nivel 3: Cursiva y subrayada

Los títulos en mayúsculas y los subtítulos, en minúsculas.

* 1. **Cuadros y Gráficos**
1. Incluir los estrictamente necesarios.
2. Deben ser legibles y explicativos (no incluir gráficos o cuadros complejos).
3. Deben incluir numeración, elaboración y fuente con año.
4. Elaborar índice de cuadros e índice de gráficos.
5. Las figuras, cuadros e imágenes deberán ser presentadas digitalmente en el CD.
6. Los gráficos se deben entregar por separado al documento de Word y con las siguientes características:

**3.8 Uso de Siglas**

1. Deben escribirse en mayúsculas y al mencionarlas por primera vez en el texto ponerlas en su versión completa entre guiones o paréntesis.
2. Al final incluir: Glosario de Siglas con la descripción de las usadas en el texto.
	1. **Notas**

Las llamadas de nota se colocarán en superíndice en el lugar que corresponda y tras el signo de puntuación si lo hubiere. Las notas aparecerán situadas a pie de página y se numerarán consecutivamente. Se utilizará letra Arial 9 puntos.

**3.10 Citas bibliográficas**

1. Deben ir dentro del propio texto de la siguiente manera: autor, año, página del libro y entre paréntesis, ejemplo (Gómez Orea, 2002: 355).
2. Si es referencia bibliográfica sin cita textual, seguir el mismo formato pero omitir página, ejemplo: (Gómez Orea, 2002).
3. Al final de la ponencia, incluir en una página toda la bibliografía utilizada, bajo el título: BIBLIOGRAFÍA, y se la ordenará alfabéticamente, utilizando el siguiente orden: libros, capítulos de libros, artículos de revistas y recursos electrónicos y con el formato indicado a continuación:
	* + Apellido, (Mayúscula), Nombre (Minúscula),
		+ Año entre paréntesis (si son uno o más años, se anota desde el año más antiguo, y si es del mismo año, se coloca a) y b))
		+ Título del libro, entre comillas
		+ Editorial y ciudad
		+ Ej: GOMEZ OREA, Domingo (2002), “Ordenación Territorial” Coedición Ediciones Mundi Prensa-Editorial Agrícola española, Madrid.
		+ VÁSQUEZ BARQUERO, Antonio (2005), “Las Nuevas Fuerzas del Desarrollo” Antoni Bosch editor, Barcelona.
4. Sitios WEB: la misma información con fecha de acceso del autor de la ponencia